

«Утверждаю»

Технический директор
ЗАО «КировТЭК»
И.А. Липпонен

«04» октября 2014 г.

Перечень документов для заключения договора теплоснабжения

Для заключения договора теплоснабжения с теплоснабжающей организацией впервые или после расторжения предыдущего договора теплоснабжения заявитель направляет теплоснабжающей организации заявку о заключении договора теплоснабжения, содержащую:

- наименование заявителя (полное и сокращенное);
- должность ФИО руководителя организации. Копия документа подтверждающего право подписания договора теплоснабжения;
- место расположения теплопотребляющих установок (корпус, координаты внутри корпуса) и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод). Акт распределения площадей внутри отапливаемого здания, составленный на основании договора аренды и согласованный с ОАО «Кировский завод»;
- тепловую нагрузку теплопотребляющих установок, с указанием тепловой нагрузки по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки: на отопление, вентиляцию, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение, подтвержденную технической или проектной документацией. При отсутствии указанных сведений, теплоснабжающая организация в соответствии с «Правилами установления изменения (пересмотра) тепловых нагрузок», утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2009 № 610, имеет право самостоятельно произвести расчет тепловых нагрузок на основании имеющихся в её распоряжении данных о тепловых нагрузках;
- договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение года. При отсутствии указанных сведений, теплоснабжающая организация в соответствии с «Правилами установления изменения (пересмотра) тепловых нагрузок», утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2009 № 610, имеет право самостоятельно произвести расчет договорного объема теплопотребления на основании имеющихся в её распоряжении данных о тепловых нагрузках;
- срок действия договора – один год;
- требуемые параметры качества теплоснабжения (только для горячего водоснабжения и осуществление тепловых процессов);
- сведения о предполагаемом режиме теплопотребления;
- сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора: должность, ФИО, контактный телефон. Для ответственных лиц за тепловое хозяйство - копию приказа о назначении;
- объем тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя до точки учета, подтвержденные согласованными сторонами расчетами, технической или проектной документацией;
- место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для физических лиц), почтовый адрес и банковские реквизиты;
- банковские реквизиты;
- сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

Начальник Производственно-технического отдела



Журавлев А.А.